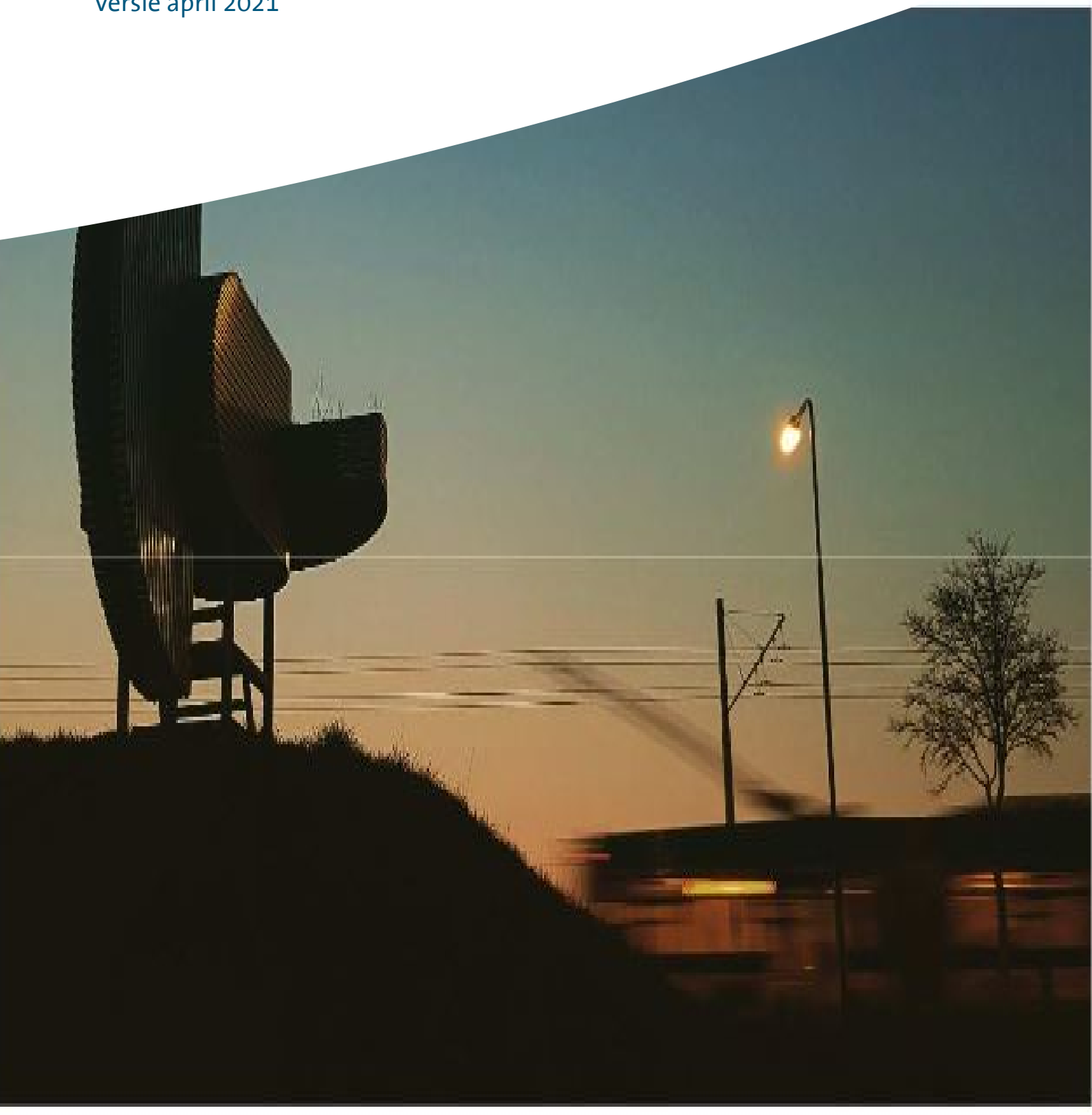


Beheerplan Beeldende kunstwerken

Versie april 2021



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Leeswijzer	3
2 Kaders, doelen en ambities	4
2.1 Beheerkaders beleid	4
2.2 Beheerkaders instandhouding	5
2.3 Objecten en functies	5
2.4 Raakvlakken	5
2.5 Trends en ontwikkelingen	6
3 Beheerwijze en prestaties	8
3.1 Beheerstrategie	8
3.2 Prestatie-indicatoren	8
3.3 Monitoringsstrategie	9
3.4 Maatregelen	9
3.5 Planning en prioritering	10
3.6 Taken, rollen en verantwoordelijkheden	10
3.7 Proces beheer en onderhoud beeldende kunstwerken	11
4 Beheeropgave	12
4.1 Areaalgegevens	12
4.2 Kwaliteit van het areaal	13
5 Financiën	15
5.1 Benodigd en beschikbaar budget	15
5.2 Verschillen benodigd en beschikbaar budget	16
6 Risico's	17
7 Monitoren en analyseren	18
7.1 Monitoren	18
7.2 Terugblik	19
8 Evalueren en bijsturen	20
8.1 Evaluatie	20
8.2 Doorontwikkeling beheer	20

1 Inleiding

Het beheerplan heeft betrekking op de beeldende kunstwerken in de gemeente Arnhem. Samen met het Strategisch Beheerplan Openbare Ruimte 2021-2024 vormt het beheerplan het kader voor het onderhoudsniveau wat binnen de gemeente Arnhem wordt nagestreefd.

Het beheerplan beeldende kunstwerken 2021-2024 beschrijft de benodigde activiteiten en budgetten om het gewenste onderhoudsniveau te bereiken en te behouden. Dit beheerplan wordt eind 2022 geëvalueerd.

In dit beheerplan wordt dieper ingegaan op de volgende assets en activiteiten:

- Herdenkingsmonumenten, beeldende kunst en omgevingsvormgeving, parkbeelden en niet functionele monumentale objecten in de openbare ruimte (grenspalen).

De volgende onderdelen zijn niet meegenomen:

- Burgerinitiatieven, social sofa's, wijkinitiatieven

Uiteindelijk geeft dit beheerplan inzicht in de benodigde beheerstrategie om de gewenste onderhoudskwaliteit te realiseren en te behouden. Daarnaast geeft het inzicht in de onderbouwing van de benodigde budgetten en beschikbare budgetten.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 beschrijft de bestuurlijke kaders en het gemeentelijk beleid, soorten objecten en raakvlakken met andere assets en trends en ontwikkelingen

Hoofdstuk 3 beschrijft de beheerstrategie met prestatieindicatoren, wat de basis is van goed beheer

Hoofdstuk 4 beschrijft het areaal met een globale indicatie van de kwaliteit

Hoofdstuk 5 is de financiële paragraaf

Hoofdstuk 6 is de risicoparagraaf

Hoofdstuk 7 beschrijft het monitoren en analyseren van de gegevens

Hoofdstuk 8 beschrijft de manier van evalueren waarop we kunnen bijsturen

2 Kaders, doelen en ambities

2.1 Beheerkaders beleid

Bestuurlijke kaders

Het bestuur van de gemeente Arnhem heeft het beleidsveld Beheer Openbare Ruimte de volgende hoofddoelstelling meegegeven: Onze stad is een groene, levende, ondernemende en inclusieve stad!

Gemeentelijk beleid

Gemeente Arnhem gekozen het areaal beeldende kunstwerken in de openbare ruimte volgens onderstaand schema te onderhouden (conform CROW publicatie 323 - Kwaliteitscatalogus), mits de veiligheid in het openbaar gebied niet in het geding komt en er geen kapitaalvernietiging plaats vindt.

Wijk Discipline	Centrum	Winkel centra	Wijken	Bedrijfs terreinen	Bossen / parken	Hoofd infra	Fiets paden
Beeldende kunstwerken	A	A	B	B	B	B	B

Beeldkwaliteitsniveau wordt in de beeldkwaliteitscatalogus van CROW als volgt gedefinieerd:

	Algemeen	Beeldkwaliteit	Technische kwaliteit
A+	Zeer goed	Prachtig	(zo goed als) nieuw
A	Goed	Mooi en comfortabel	Technisch dik in orde
B	Voldoende	Voldoende	Heel en veilig
C	Matig	Sober	Discomfort
D	Slecht	Verloedering	Kapitaalsvernietiging; functieverlies; aansprakelijkheidsstelling

Voor deze beeldende kunstwerken is ook een beleidsplan gemaakt welke effect heeft op dit beheerplan. Vanuit dit **Arnhems Uitvoeringskader Beeldende Kunst in de Openbare Ruimte 2021-2024** zijn kaders, doelen en ambities doorvertaald naar het beheerplan.

Doel van het uitvoeringskader is het standaardiseren van processen met betrekking tot kunstopdrachten en het waarborgen van een artistiek en kwalitatief hoogwaardige collectie beeldende kunst in de openbare ruimte van de Gemeente Arnhem.

2.2 Beheerkaders instandhouding

De gemeente Arnhem hanteert de volgende landelijke wetten en eisen bij het beheer en onderhoud van haar civieltechnische kunstwerken.

Wet / Norm	Inhoud	Effect op civieltechnische kunstwerken
Grondwet	Zorg van de overheid gericht op de bewoonbaarheid van het land en de bescherming en verbetering van het leefmilieu	De zorg voor een goede beeldende kunstwerken.
Burgerlijk Wetboek	Hierin is de aansprakelijkheid geregeld voor schade als gevolg van een onrechtmatige daad	De beheerder moet aantonen wat hij heeft gedaan om risico's voor de weggebruiker te beperken en dat hij structureel aan monitoring en onderhoud doet.
Auteurswet	Het recht van de maker van een kunstwerk op het publiceren, veranderen of verwijderen van het object.	De auteurswet verplicht de eigenaar van een kunstwerk om het goed te beheren en te onderhouden. Onderhoud en herstelwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd, zolang de kosten daarvan in verhouding staan tot de waarde van het (herstelde) kunstwerk en de (geïndexeerde) aankoop prijs. Bij calamiteiten zal er altijd overleg volgen met de kunstenaar.
Bouwbesluit 2012	Verzameling bouwtechnische voorschriften	Voorschriften ontwerp en verbouw bouwwerk geen gebouw zijnde.
NEN normen	Samenvatting waarin beschreven staat welke afspraken er zijn, of aan welke specificaties of criteria een product, dienst of methode moet voldoen.	Berekeningen constructies.

2.3 Objecten en functies

Object	Functie technisch	Functie maatschappelijk
Herdenkingsmonumenten	geen	Herdenken
Kunstwerken en omgevings- vormgeving	geen	Creëren meerwaarde leefomgeving en stimulans voor de beleving ervan
Parkbeelden	geen	Creëren meerwaarde leefomgeving
Monumentale objecten (grenspalen)	Begrenzing	Behouden Erfgoed

2.4 Raakvlakken

Object	Raakvlak met object	Toelichting
Herdenkingsmonumenten	Wegen Groen Civiele kunstwerken Toerisme & cultuur	Verharding Perken Aanwezigheid object op civieltechnisch kunstwerk Herdenkingen slag om Arnhem
Kunstwerken en omgevingsvormgeving	Toerisme & cultuur Wegen Groen Civiele kunstwerken OV Spelen	Cultuur Verharding Perken Aanwezigheid object op of bij civieltechnisch kunstwerk Beeldende kunst met verlichting Bespeelbare kunstobjecten
Parkbeelden	Toerisme & cultuur Groen	Cultuur Perken
Monumentale objecten	Toerisme & cultuur Erfgoed	Cultuur Onderhoud in overleg met Erfgoed

2.5 Trends en ontwikkelingen

2.5.1 Klimaatverdrag

Het doel van de komende jaren om in 2030 tot 50% CO2 reductie te komen is het inzichtelijk maken van de volgende zaken:

- Materialenpaspoort voor alle objecten
- Vastleggen CO2 uitstoot per uitgevoerd werk
- Onderzoeken mogelijkheden om CO2 uitstoot per maatregel te verminderen
- Vastleggen globale MKI-waarde per onderhoudsconcept

2.5.2 Klimaatadaptatiestrategie 2020-2030

In beeld brengen van de volgende zaken waar we eventueel ruimtelijke aanpassingen moeten verrichten om de stad weerbaar te maken tegen klimaatverandering:

- Wateroverlast (schade en overlast door extreme buien voorkomen)
- Hitte (negatieve effecten van hitte tegengaan en in beeld brengen risico's)
 - Invloed hitte op materiaalsoorten
 - Onderzoek naar invloed temperatuur op type en kleur conservering
- Droogte (negatieve effecten door droogte tegengaan)
- Waterveiligheid



2.5.3 Circulair en duurzaam inkopen

Alle focus voor de komende jaren zal uitgaan naar circulair en duurzaam inkopen vanwege het rijksbrede programma 'Nederland Circulair in 2050' om zo te komen tot een volledig circulaire economie.

- Welke circulaire grondstofstromen zijn er beschikbaar voor beheer en onderhoud kunstwerken?
- Duurzaam inkopen volgens vernieuwd inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.5.4 Areaalsuitbreiding

Het areaal zal altijd up to date gehouden moeten worden inclusief inschatting van de benodigde kosten voor het regulier onderhoud. Nieuwe objecten komen ter toetsing bij ons voorbij inclusief inschatting van het benodigde regulier onderhoud. Tevens zal er getoetst worden of de objecten duurzaam in materiaalgebruik en duurzaam in het beoogde levensduur zijn. Na elke 5-jaarlijkse inspectie met de eventuele schades die daaruit volgen kan een financiële meerjarenplanning worden gemaakt om te kijken of het huidige budget nog toereikend is.

2.5.5 Tijdelijke kunstwerken en private initiatieven

Er zijn steeds vaker initiatieven vanuit de teams leefomgeving, burgers en anderen, waarbij het goed is dat wij als gemeente Arnhem vroeg aantakken volgens ons stappenplan. Eerst is er een intake om de aanleiding en het doel helder te krijgen, waarna gekeken zal worden of we het ondersteunen en eventueel willen adopteren. Het stappenplan is te vinden in bijlage 1 ('Kwaliteitswaarborging kunstopdrachten in de openbare ruimte') van het Uitvoeringskader 'Kunst in de Openbare Ruimte'.

3 Beheerwijze en prestaties

3.1 Beheerstrategie

Woonwijken

De kunstwerken buiten het centrum worden op niveau B beheerd. We zorgen dat de veiligheid niet in het geding komt en er geen kapitaalvernietiging plaats zal vinden. Wat graffiti betreft laten we discriminerende en aanstootgevende teksten binnen 24 uur verwijderen, maar verder niet. Hiermee vullen we als beheer openbare ruimte de ambities veiligheid en bereikbaarheid in.

Centrum

De kunstwerken in het centrum, stationsgebied en Sonsbeekpark worden op niveau A beheerd.

Voor de meeste objecten in deze gebieden hebben we een contract afgesloten voor reiniging en aanbrengen anti-graffiti. Maandelijks worden deze objecten geschouwd en waar nodig gereinigd.

3.2 Prestatie-indicatoren

Doel	Prestatie-indicator	Wat vastleggen/registreren	Hoe berekenen	Verantwoordelijke
2050 klimaatbestendig	Benoemen punten om areaal weerbaar te maken tegen klimaatverandering	Invloed grote temperatuurverschillen en extreme waterstanden op areaal	Metten, vastleggen en berekenen	Beheerder
2050 100% circulair	Onderzoeken welke materialen 100% circulair zijn (doorgaand proces)	Vastleggen gehele MKI per materiaalsoort	NMD	Beheerder
Snelle afhandeling klachten Fixi	Klachten worden binnen 10 dagen behandeld	behandelaar plus datum binnenkomst	Datum afhandeling	Beheerder + Stedelijk Onderhoud
Beleidsdoelen heel&veilig, schoon&netjes	Jaarlijkse inspectie areaal door StO	Objectnummer, datum inspectie plus evt bijzonderheden	ArcGIS online	Stedelijk Onderhoud
Meerjarenplanning + benodigde budgetten	5-jaarlijkse inspectie extern bureau	Objectnummer, datum inspectie plus evt bijzonderheden	Obsurv	Beheerder
Beleidsdoelen schoon&netjes	Reiniging graffiti	Klachten/meldingen Fixi	Fixi	Stedelijk Onderhoud
Beleidsdoelen schoon&netjes	Reiniging beeldende kunstwerken	Objectnummer plus datum reiniging	ArcGIS online	Stedelijk Onderhoud
Beleidsdoelen heel&veilig	Klein onderhoud kunstwerken	Objectnummer plus soort onderhoud	Obsurv	Stedelijk Onderhoud
Areaal up to date	Toevoegen nieuwe objecten	Vlak uit BGT + administratieve data	Was/wordt BGT	Beheerder
Samenloop	integrale programmering	Jaarplanning met doorkijk voor komende 3 jaar	15 mei aanleveren	Beheerder
Jaarplanning naar wijkteams	Monodisciplinair onderhoud	Jaarplanning met doorkijk voor komende 3 jaar		Beheerder
Bespreken bijzonderheden	Overleg team civiele kunstwerken	2-maandelijks overleg	Plannen agenda	Beheerder
Verbeterpunten bespreken en vastleggen	Evaluatie	Bij te sturen zaken	Vastleggen verslag	Beheerder
Voorkomen financiële verrassingen	Bijhouden financiën	Maandelijkse uitdraai Cognos	Cognos 11	Beheerder + Stedelijk Onderhoud

3.3 Monitoringsstrategie

Onderzoek	Termijn	Wat vastleggen/registreren	Hoe vastleggen	Verantwoordelijke
Burgermeldingen in meldingsysteem	reactietijd binnen 10 dagen behandelen	aard melding, manier van oplossen	Fixi	Cultuur, Stedelijk Onderhoud
Visuele inspecties	jaarlijks	objectnummer, datum inspectie plus evt bijzonderheden	invoer ArcGIS online	Stedelijk Onderhoud
Technische inspecties	5-jaarlijks	objectnummer, datum inspectie plus evt bijzonderheden	invoer Obsurv	beheerder
Reiniging graffiti	maandelijks	volgens meetlat beeldkwaliteit CROW	jaarlijkse inspectie	Stedelijk Onderhoud
Reinigingsopdracht	jaarlijks	objectnummer, datum reiniging plus foto voor en na reiniging	afmelden Obsurv	Stedelijk Onderhoud
Bijhouden financiën	maandelijks	maandelijkse uitdraai Cognos	Cognos 11	Cultuur + beheerder
Toevoegen nieuwe objecten	maandelijks	vlak plus administratieve data	invoer Obsurv	Beheerder

3.4 Maatregelen

Van alle kunstwerken is een decompositie gemaakt in het beheersysteem. Per kunstwerkonderdeel is een inschatting gemaakt van het regulier (cyclisch) onderhoud met een maatregel, prijs per maatregel, startjaar, eindjaar en interval. Uit de jaarlijkse visuele- en de 5-jaarlijkse technische inspecties volgen eventueel nog schades met daarbij ook maatregel, prijs per maatregel en uiterste datum van uitvoer.

Op basis van bovenstaande kun je een inschatting maken van de benodigde budgetten. Tevens is het de input voor de integrale programmering en basis van de monodisciplinaire meerjarenplanning.



3.5 Planning en prioritering

Op basis van het beheersysteem wordt er een programmering gemaakt. In het beheersysteem kunnen we met behulp van filters aangeven (bijvoorbeeld welk type object, welke wijk of welke maatregelbron) wat we uitgevoerd willen hebben omdat er bij elke noodzakelijke maatregel een uiterste datum van uitvoer aangegeven staat. We kunnen dus zo een lijst uitdraaien met onderhoud per object in het door ons aangegeven (mbt filter 'definitief planjaar') tijdsbestek. Op die lijst staat aangegeven welke maatregelen er uitgevoerd dienen te worden. Deze prioriteitenlijst (op basis van 'veiligheid', 'duurzaamheid', 'aanzien' en 'functionering') bevat naast een onderbouwing van de prioriteit en een globale raming van de kosten. Er kunnen dus maatregelen zijn welke alleen op basis van de beeldkwaliteit (aanzien) uitgevoerd dienen te worden, maar indien de budgetten niet toereikend zijn is de technische noodzaak altijd leidend.

Aan de hand van gegevens uit onder meer de inspecties wordt getracht het gewenste onderhoudsniveau zo goed mogelijk te benaderen.

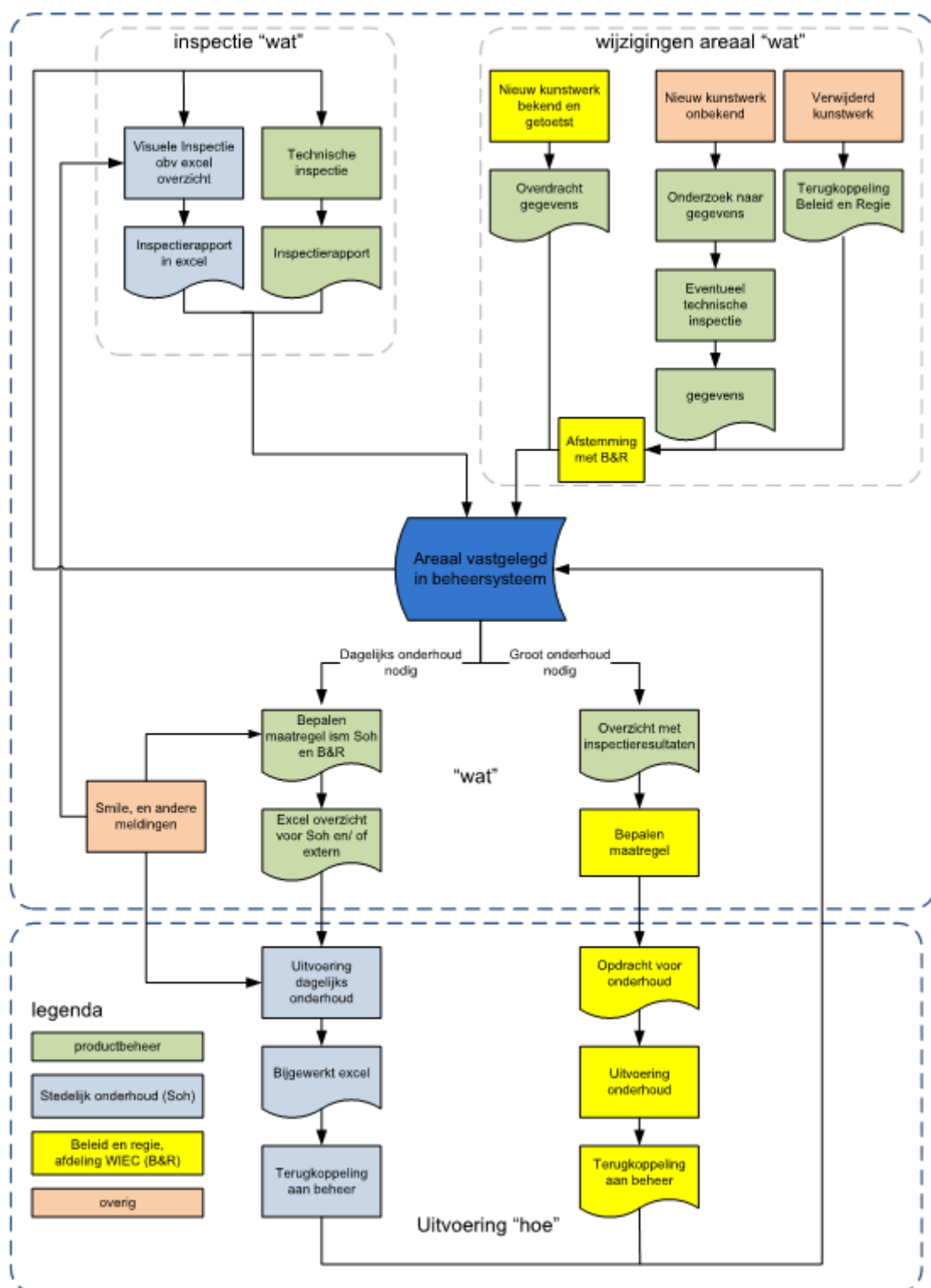
3.6 Taken, rollen en verantwoordelijkheden

Beleid, kunstopdrachten, groot onderhoud en afstemming met kunstenaars behoort allemaal bij de vakgroep Cultuur van het cluster Strategie, Beleid & Regie. Dagelijks onderhoud loopt via beheer (planning) en zal samen met het calamiteiten onderhoud opgepakt worden door Stedelijk Onderhoud.

Wat doen we	Wie doet wat
Beheer areaalgegevens	
Invoeren van mutaties in het beheersysteem	beheerder kunstwerken
Het genereren van een onderhoudsplanung	Cultuur ism beheerder kunstwerken
Het genereren van een onderhoudsbegroting	Cultuur ism beheerder kunstwerken
Dagelijks/klein/regulier onderhoud zoals:	
Storingen - Klein onderhoud - Calamiteiten	Stedelijk Onderhoud
Reiniging beeldende kunstwerken en graffiti	Stedelijk Onderhoud
Jaarlijkse inspecties	Stedelijk Onderhoud
Verwijderen/snoeien begroeiing	Wijkonderhoud
Groot onderhoud:	
Maken planningen (integraal en monodisciplinair)	Cultuur
Vorbereiding en uitvoering GO kunstwerken	Cultuur
Vorbereiding en uitvoering regulier onderhoud kunstwerken	beheerder kunstwerken
Overige zaken:	
Klachtenafhandeling calamiteiten	Stedelijk Onderhoud
Klachtenafhandeling reiniging kunstwerken	Stedelijk Onderhoud
Klachtenafhandeling planmatig onderhoud	beheerder kunstwerken
5-jaarlijkse inspecties	Cultuur
Beheersystematiek openbare ruimte	beheerder kunstwerken
Voortgangsoverleg kunstwerken	Cultuur

3.7 Proces beheer en onderhoud beeldende kunstwerken

In het onderstaande overzicht staat de oude afdelingsnaam WIEC, maar dat staat voor Cultuur binnen het cluster Strategie, Beleid & Regie.



4 Beheeropgave

4.1 Areaalgegevens

Eigenaar en beheerder gemeente Arnhem cluster OR	
Objectsoort	Aantal stuks
Herdenkingsmonument	28
Kunstwerken en omgevingsvormgeving	134
Parkbeeld	13
Monumentale objecten	37
Totaal	212

Eigenaar derden en beheerder gemeente Arnhem		
Eigenaar	Objectsoort	Aantal stuks
Provincie Gelderland	Herdenkingsmonument	1
Onbekend	Kunstwerken en omgevingsvormgeving	5
Overig	Kunstwerken en omgevingsvormgeving	27
Provincie Gelderland	Kunstwerken en omgevingsvormgeving	1
Rijkswaterstaat	Kunstwerken en omgevingsvormgeving	2
Siza Dorp Groep	Kunstwerken en omgevingsvormgeving	1
Totaal		37

Eigenaar en beheer derden	
Eigenaar	Aantal stuks
Overig	8
Provincie	2
Rijksgedebouwendienst	1
Siza Dorp Groep	2
Stichting Geldersch Landschap	7
PostNL	1
Totaal	21

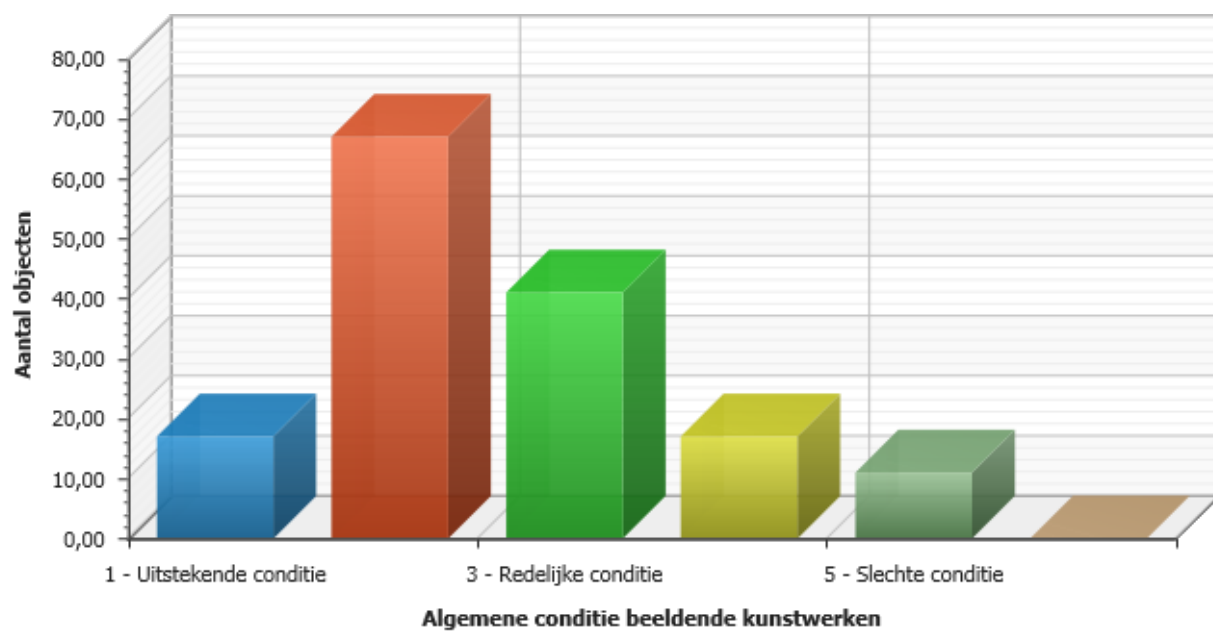


4.2 Kwaliteit van het areaal

De kwaliteit van het areaal op basis van de laatste inspecties was redelijk.

De NEN 2767-4 'Conditie meting van Infrastructuur' kent in tegenstelling tot de kwaliteitscatalogus van de CROW 6 verschillende klassen (in plaats van 5) variërend van 1- uitstekende conditie tot 6- zeer slechte conditie. Het areaal beeldende kunstwerken plus de inspecties is ook op deze manier ingericht.

Daar waar tijdens de inspectie het veld 'toestand' (algemene conditie kunstwerk) was ingevuld tijdens de laatste inspectie hebben we dat hieronder in een stafdiagram vertaald.



5 Financiën

5.1 Benodigd en beschikbaar budget

Hieronder staan de jaarlijkse benodigde budgetten (in €) die nodig zijn om de beeldende kunstwerken te beheren en onderhouden op de gewenste onderhoudskwaliteit. De exploitatiebudgetten zijn bepaald op basis van gehanteerde eenheidsprijzen en areaal hoeveelheden. De vaste kosten zijn bepaald tot en met het jaar 2024.

Dagelijks/regulier onderhoud (schoonmaken) en middelgroot onderhoud (tot €75000,-) worden gefinancierd uit het jaarlijks exploitatiebudget. Groot onderhoud en kunstopdrachten gaan vaak gepaard met gebiedsontwikkelingen, waardoor dit meegenomen wordt in de projectbegrotingen van desbetreffende ontwikkelingen.

		Benodigd				Beschikbaar			
Budget (€)	Kostensoort	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Exploitatie	Dagelijks/Regulier onderhoud (Stedelijk Onderhoud & Beheer)	38355	40090	33739	30775	22500	22500	22500	22500
	Klein/middelgroot onderhoud (Cultuur)	95000	85000	75000	75000	95000	85000	75000	75000
	Reservering (Cultuur)	15000	15000	15000	15000				
	Overige kosten								
	Totaal exploitatie								
Vaste kosten	Kapitaalslasten (afschrijving/rente)								
	Overige kosten								
	Totaal vaste kosten								
Investing									
	Kunstopdrachten/aankoop kunst (Cultuur)	50000	60000	70000	75000				

5.2 Verschillen benodigd en beschikbaar budget

In onderstaande tabellen wordt het verschil tussen benodigd en wat er beschikbaar is aan budgetten (in €) weergegeven voor de exploitatie en investeringen. Afspraak bij reiniging beeldende kunstwerken (exploitatiebudget) is dat beeldende kunstwerken in het centrum eens per 2 jaar, en overige kunstwerken eens per 5 jaar worden gereinigd. Dit gebruiken we dus als basis wat jaarlijks uit het beheersysteem komt, maar vervolgens bepalen we jaarlijks op basis van een visuele inspectie wat we kunnen verschuiven of overslaan.

Investeringen	2021	2022	2023	2024
Investeringen beschikbaar	50000	60000	70000	75000
Investeringen benodigd				
Vershil investeringen per jaar				

Exploitatie	2021	2022	2023	2024
Exploitatie DO beschikbaar	22500	22500	22500	22500
Exploitatie klein onderhoud				
Exploitatie benodigd	38355	40090	33739	30775
Vershil exploitatie per jaar	-15855	-17590	-11239	-8275



6 Risico's

Risico's	Oorzaak	Effect	Beheersmaatregel
Technische			
Schade	Achterstallig onderhoud	Kapitaalsvernietiging	Extra budget reeds toegekend komende jaren
Schade	Vernieling	Klachten bewoners/kunstenaar	Extra budget benodigd tbv herstel
Schades niet snel herstellen	Slijtage, kleine aanrijsschades	Ongevallen/schadeclaims, kapitaalsvernietiging, beschikbaarheid in geding	Lokale aannemer of eigen dienst adequaat inzetten. Schouwinspecties uit laten voeren door eigen dienst.
Areaalsuitbreiding	Stadsuitbreiding en stadsinbreiding	Onvoldoende budget voor benodigd onderhoud in toekomst	Up to date houden areaal plus inschatting regulier onderhoud
Maatschappelijke			
Onvoldoende onderhoud	Geen planmatige aanpak	Klachten bewoners/kunstenaar	Borgen planmatig onderhoud
Wildgroei burger- en wijkinitiatieven	Van Wijken Weten	Onduidelijkheid eigenaar en beheerder met bijbehorende financiën	Afspraken maken en borgen door teams leefomgeving ism beheer

7 Monitoren en analyseren

7.1 Monitoren

Klachten/meldingen Beeldende Kunstwerken		
Jaartal	Aantal stuks	
	2014	onbekend
	2015	onbekend
	2016	9
	2017	onbekend
	2018	onbekend
	2019	onbekend
	2020	18

Doordat we in 2019 zijn overgegaan naar een nieuw klantvriendelijker meldingssysteem is er duidelijk een toename van meldingen/klachten te zien vanaf 2020. Bij de start van het laatste beheerplan hebben we alleen de meldingen van het jaar ervoor opgenomen en kunnen we de overige meldingen helaas niet meer achterhalen. Meldingen gaan vooral over reiniging of achterstallig (groot) onderhoud.

7.2 Terugblik

In 2017 is het beheerplan Beeldende Kunstwerken 2018-2021 opgesteld, gebaseerd op inspectiegegevens uit 2012 en jaarlijkse inspecties van onze eigen inspecteur. De gemeente Arnhem heeft in 2020 opdracht gegeven om het gehele areaal opnieuw te inspecteren wat inmiddels voltooid is. Dit beheerplan is dus gebaseerd op nieuwe gegevens van de laatste inspectie.

Het afgelopen jaar stond voor een groot deel in het teken van verfijning van de administratieve data in ons beheersysteem Obsurv, waardoor de nieuwe inspecties op kunstwerkonderdeel (NEN-norm) uitgevoerd en ingelezen konden worden. Het areaal bestaat op dit moment uit 249 stuks beeldende kunstwerken in geheel of gedeeltelijk beheer. Tevens zijn alle andere beeldende kunstwerken in de openbare ruimte van externe eigenaren of beheerders zoals RWS, provincie Gelderland, ProRail en de Waterschappen toegevoegd om zo een compleet beeld te hebben.



8 Evalueren en bijsturen

8.1 Evaluatie

Prestatie-indicator	Wat vastleggen / registreren	Hoe berekenen	Status	Evaluatiemoment	Verantwoordelijke
Benoemen punten om areaal weerbaar te maken tegen klimaatverandering	Invloed grote temperatuursverschillen en extreme waterstanden op areaal	Metten, vastleggen en berekenen	Initiatief-fase	Maandelijks overleg BK	Beheerder
Onderzoeken welke materialen 100% circulair zijn (doorgaand proces)	Vastleggen gehele MKI per materiaalsoort	NMD	Initiatief-fase	Maandelijks overleg BK	Beheerder
Klachten worden binnen 10 dagen behandeld	behandelaar plus datum binnenkomst	Datum afhandeling	Uitvoering	Jaarlijkse update beheerplan	Cultuur + Stedelijk Onderhoud
Jaarlijkse inspectie areaal door StO	Objectnummer, datum inspectie plus evt bijzonderheden	ArcGIS online	Initiatief-fase	Real-time informatie plus maandelijks overleg	Stedelijk Onderhoud
5-jaarlijkse inspectie extern bureau	Objectnummer, datum inspectie plus evt bijzonderheden	Obsurv	Initiatief-fase	5-jaarlijks adhv beheersysteem	Cultuur
Reiniging graffiti	Klachten/meldingen Fixi	Fixi	Uitvoering	Jaarlijkse update beheerplan	Stedelijk Onderhoud
Reiniging beeldende kunstwerken	Objectnummer plus datum reiniging	ArcGIS online	Uitvoering	Real-time informatie plus maandelijks overleg	Stedelijk Onderhoud
Klein onderhoud kunstwerken	Objectnummer plus soort onderhoud	Obsurv	Initiatief-fase	2-maandelijks voortgangsoverleg team BK	Cultuur + beheerder
Toevoegen nieuwe objecten	Vlak uit BGT + administratieve data	Was/wordt BGT	Uitvoering	Real-time informatie plus maandelijks overleg	Beheerder
integrale programmering	Jaarplanning met doorkijk voor komende 3 jaar	15 mei aanleveren	Initiatief-fase	1-mei	Beheerder
Monodisciplinair onderhoud	Jaarplanning met doorkijk voor komende 3 jaar		Initiatief-fase	1 december voorafgaand aan uitvoeringsjaar	Beheerder
Overleg team beeldende kunstwerken	maandelijks overleg	Plannen agenda	Uitvoering	Maandelijks overleg BK	Cultuur
Evaluatie	Bij te sturen zaken	Vastleggen verslag	Initiatief-fase	Opvolgend overleg	Cultuur + Beheerder
Bijhouden financiën	Maandelijkse uitdraai Cognos	Cognos 11	Initiatief-fase	januari na uitvoeringsjaar	Cultuur + Beheerder

8.2 Doorontwikkeling beheer

Op dit moment is het Arnhems Uitvoeringskader Beeldende Kunst in de Openbare Ruimte 2021-2024 nog in concept, maar dit zal straks qua doorlooptijd mooi samenlopen met dit beheerplan. Het doel van dit uitvoeringskader is het standaardiseren van processen met betrekking tot kunstopdrachten en het waarborgen van een artistiek en kwalitatief hoogwaardige collectie beeldende kunst in de openbare ruimte van de Gemeente Arnhem.